

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
VĂN PHÒNG ĐIỀU PHỐI
NÔNG THÔN MỚI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /VPĐP-HCNV

Đắk Lắk, ngày tháng 7 năm 2024

V/v bổ sung một số nội dung vào kế
hoạch công tác phòng, chống tham
nhũng, tiêu cực năm 2024

Kính gửi: Các phòng thuộc Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh.

Thực hiện Công văn số 2519/SNN-TTra ngày 02/7/2024 của Sở Nông nghiệp và PTNT về việc bổ sung một số nội dung vào kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024; ngày 19/01/2024, Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh đã ban hành Kế hoạch số 19/KH-VPĐP về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024; để tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại đơn vị, Lãnh đạo Văn phòng yêu cầu toàn thể công chức, viên chức, người lao động tại Văn phòng ngoài việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ đã nêu tại Kế hoạch trên, cần chú trọng thực hiện các nội dung cụ thể sau:

1. Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 202/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh Đắk Lắk về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024; Kế hoạch số 56/KH-SNN ngày 08/01/2024 của Sở Nông nghiệp và PTNT về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024. Chủ động, tích cực nêu cao vai trò, trách nhiệm của mình trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Luôn xác định phòng, chống tham nhũng, tiêu cực là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và phải tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện; phải cam kết về sự liêm khiết, gương mẫu; mạnh dạn tự phê bình, phê bình và kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng, tiêu cực.

2. Quan tâm, chủ động đưa nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến quan điểm, chính sách của Đảng, Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực vào chương trình, kế hoạch công tác hàng năm của Văn phòng, bảo đảm tất cả công chức, viên chức, người lao động được quán triệt và hiểu rõ các quy định của pháp luật về PCTN, TC; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

3. Xây dựng kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTN, TC; hàng năm báo cáo kết quả triển khai, thực hiện, qua đó đề xuất, tham mưu, kiến nghị sửa đổi, bổ sung những giải pháp cụ thể khắc phục những bất cập, những nội dung dễ bị lợi dụng để trục lợi, tham nhũng trong quá trình triển khai thực hiện.

4. Tự kiểm tra nội bộ về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong Văn phòng (chú trọng các nội dung sau: thực hiện việc công khai, minh bạch theo quy định tại Điều 10 của Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 về thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, người lao động; việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác; công tác tổ chức cán bộ của đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; ngoài ra, còn phải công khai, minh bạch về thủ

tục hành chính và các nội dung khác theo quy định của pháp luật phải công khai, minh bạch);

Đồng thời, tự kiểm tra công tác theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật về PCTN, TC một cách thường xuyên để kịp thời chấn chỉnh những sai sót, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, kịp thời động viên, khuyến khích và nhân rộng những điển hình góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực đơn vị mình theo dõi; tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy trong công tác theo dõi thi hành pháp luật nhằm nâng cao nhận thức từ đó tạo chuyển biến căn bản trong nhận thức và hành động của đội ngũ lãnh đạo cấp ủy, chính quyền, đội ngũ cán bộ, công chức trong quá trình tổ chức thực thi các quy định của pháp luật về PCTN, TC và thực hiện nhiệm vụ công vụ được giao; hằng năm, báo cáo đánh giá việc thi hành pháp luật về PCTN, TC đối với lĩnh vực do mình phụ trách.

5. Thực hiện nghiêm túc nội dung tiếp công dân của người đứng đầu theo quy định tại Khoản 2, Điều 18 Luật tiếp công dân (*thực hiện cập nhật thông báo, lịch, biên bản tiếp công dân, ... thể hiện số tháng tiếp công dân theo quy định*); triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Chỉ thị số 10/CT- TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc (*Kế hoạch số 2374/KH-SNN ngày 21/6/2024 của Sở Nông nghiệp và PTNT về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg, ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc tại Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Đắk Lắk*); tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ của công chức; kiểm soát chặt chẽ hoạt động công vụ nhằm loại bỏ điều kiện, cơ hội phát sinh tiêu cực, tham nhũng; kịp thời phát hiện, đấu tranh, ngăn chặn, xử lý nghiêm minh hành vi những nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc, góp phần từng bước đẩy lùi tham nhũng trên địa bàn tỉnh.

6. Giao Phòng Hành chính – Nghiệp vụ theo dõi, đôn đốc trong việc triển khai thực hiện các nội dung tại Công văn này.

Trên đây là một số nội dung bổ sung vào Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh, đề nghị các phòng thuộc Văn phòng nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở NN&PTNT (b/c);
- Lãnh đạo VPĐPNTM tỉnh;
- Phòng KH-TH, HC-NV;
- Lưu: HCNV (Nga).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Dương Tín Đức